

Na temelju članka 17. stavka 2. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Odašiljači i veze na 332. sjednici Uprave Odašiljača i veza d.o.o. održanoj dana 7. travnja 2020. godine donosi se

ETIČKI KODEKS

Stupanj tajnosti:

POSLOVNA TAJNA/OIV_INTERNO

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- 1.1. Posvećenost najvišim etičkim vrijednostima te zajedničko i pojedinačno poštivanje pravila i zakona koji reguliraju naše aktivnosti ključni su za naš uspjeh. Ovim Etičkim kodeksom (u tekstu dalje: Kodeks) u trgovačkom društvu Odašiljači i veze d.o.o. (u tekstu dalje: OIV) određuju se osnovne vrijednosti te preporuke i smjernice ponašanja u pogledu odnosa prema radu, suradnicima, poslovnim partnerima te prema javnosti, kao i OIV-ovu obvezu u osiguravanju odgovarajućih radnih uvjeta i profesionalnog razvoja radnika te izbjegavanja neprihvatljivih oblika ponašanja.
- 1.2. Ponašanje u skladu s preporukama i smjericama Kodeksa osobna je i profesionalna obveza i odgovornost Uprave, svih rukovoditelja i svih OIV-ovih zaposlenika, koji svoje poslovne aktivnosti trebaju poduzimati u duhu ovog Kodeksa. Osim načela ponašanja iz ovog Kodeksa, obveza je Uprave, svih rukovoditelja i svih OIV-ovih zaposlenika poštivati i primjenjivati i druge OIV-ove dokumente te djelovati u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- 1.3. Pojmovi koji se u ovome Kodeksu upotrebljavaju u muškome rodu odnose se na pripadnike oba spola.

II. ZAŠTITA IMOVINE OIV-a

Članak 2.

- 2.1. OIV-ova imovinu kao što su objekti, oprema, potrošni materijal, materijali, intelektualno vlasništvo, softver, hardver i druga sredstva predstavlja vrijedne resurse koja je u vlasništvu ili na drugi način pripada OIV-u te se može koristiti samo u korporativne svrhe. Čuvanje te imovine od gubitka, oštećenja ili krađe obveza je svih zaposlenika. Nitko OIV-ovu imovinu ne smije koristiti za vlastitu dobit ni svrhu, a OIV-ova imovina i sredstva ne smiju se darovati, prodavati niti razmjenjivati bez odgovarajućeg odobrenja Uprave.
- 2.2. Sustavi informacijske tehnologije moraju se koristiti odgovorno i na način koji je u skladu s ovim Kodeksom i svim drugim OIV-ovim uputama i smjericama, uključujući i one koje se odnose na specifičnu računalnu tehnologiju, zaštitu podataka, povjerljive i tajne informacije, kao i prava intelektualnog vlasništva. Sustavi informacijske tehnologije OIV-a trebaju se koristiti isključivo za njegove poslovne potrebe, a zabranjuje se:
 - 2.2.1. uporaba sustava za slanje poruka koje uznemiravaju, diskriminiraju, šire klevetu, imaju za svrhu prijevaru ili koje sadrže prijetnje, a uključuje i sve poruke koje su uvredljive po osnovi rase, spola, starosne dobi, seksualnog i vjerskog opredjeljenja, političkih uvjerenja, nacionalnog podrijetla, invaliditeta, statusa veterana, rodnog identiteta ili bilo koje kategorije zaštićene zakonom
 - 2.2.2. slanje, pohranjivanje ili pristupanje bilo kakvim oblicima uvredljive ili vulgarne komunikacije ili materijala
 - 2.2.3. neovlaštena distribucija tajnih ili povjerljivih informacija OIV-a
 - 2.2.4. uzrokovanje ili dopuštanje narušavanja sigurnosti ili ometanja mrežne komunikacije i/ili otkrivanje lozinke drugima
 - 2.2.5. kršenje prava na privatnost bilo koje osobe.

III. ZAŠTITA ZDRAVLJA, SIGURNOST NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 3.

- 3.1. Zaštita zdravlja, sigurnost na radu i zaštita okoliša trajna su odgovornost i prioritet te dio svih OIV-ovih poslovnih procesa i razvojnih programa.
- 3.2. Obveza je svih OIV-ovih zaposlenika pridržavati se posebnih propisa o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu.

- 3.3. OIV se pridržava važećih tehnoloških i ekoloških smjernica u svim aktivnostima i potiče prihvaćanje sve strožih standarda u funkciji praćenja utjecaja na okoliš te smanjenja opasnih utjecaja na okoliš.

IV. ODNOS PREMA RADU, SURADNICIMA I POSLOVNIM PARTNERIMA

Članak 4.

- 4.1. OIV je ponosan na osobnu predanost svojih zaposlenika i na odlična postignuća koja su rezultat takve predanosti. Ova razina suradnje može se postići samo u atmosferi povjerenja, otvorene i iskrene komunikacije, kao i poštovanja.
- 4.2. Komunikacija među zaposlenicima na svim razinama, a posebno u odnosu između nadređenog rukovoditelja i zaposlenika, treba se temeljiti na međusobnom uvažavanju i toleranciji, treba promicati etička načela i pridržavanje propisa u cilju postavljanja primjerene pristojnosti, pravednosti i integriteta kroz rad s drugima. Ti odnosi moraju biti zasnovani na uzajamnom poštovanju i povjerenju.
- 4.3. U cilju promicanja otvorene komunikacije i uklanjanja barijera među zaposlenicima, potiče se interna komunikacija bez persiranja, uz međusobno uvažavanje i poštovanje.
- 4.4. OIV-ova predanost brizi za zaposlenike se očituje na radnim mjestima kroz niz programa koji su osmišljeni s ciljem poticanja na rad, educiranju u svrhu osobnog i profesionalnog razvoja svakog zaposlenika te u tom smislu doprinosi u poslovanju OIV-a.

Članak 5.

- 5.1. Odnos prema zaposlenicima temelji se na povjerenju i poštovanju, te je u smislu zapošljavanja OIV-ova politika usmjerena na sljedeće:
- 5.1.1. odabir, postavljanje i plaćanje svih zaposlenika OIV-a zasnovano na kvalifikacijama potrebnim za obavljanje poslova, bez diskriminacije na osnovi rase, vjerskog opredjeljenja, nacionalnog podrijetla, etničke pripadnosti, boje kože, spola, rodnog identiteta, starosne dobi, državljanstva, seksualnog opredjeljenja, statusa veterana, bračnog stanja, invaliditeta ili bilo koje druge kategorije zaštićene zakonom
- 5.1.2. ne koristiti maloljetnike za rad
- 5.1.3. osigurati obuku, edukaciju i prilike za promaknuća, što omogućava razvoj i profesionalno usavršavanje za sve zaposlene
- 5.1.4. zabranjuje se seksualni ili bilo kakav drugi oblik uznemiravanja zaposlenika OIV-a
- 5.1.5. izbjegavati favoriziranje ili privid favoriziranja na radnom mjestu, u skladu sa zakonom i internim propisima
- 5.1.6. poštovati privatnost pojedinca, te prikupljati, obrađivati, koristiti i čuvati osobne podatke zaposlenika samo u mjeri koja je neophodna i koja je u skladu sa zakonom
- 5.1.7. nastojati eliminirati potencijalne opasnosti na radu i pružiti sigurno i zdravo radno okruženje za sve zaposlenike te nastojati na pridržavanju svih primjenjivih zakona i normi o sigurnosti na radu i zaštiti zdravlja
- 5.1.8. pomoći u održavanju sigurnog, zdravog i produktivnog radnog okruženja, zabraniti obavljanje posla za OIV od strane zaposlenika koji se ne pridržavaju posebnih propisa o sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu.

Članak 6.

- 6.1. Zaposlenici ne smiju otkrivati tajne poslovne podatke i informacije trećoj osobi izvan OIV-a. Ako su trećim osobama takvi podaci potrebni za izvršenje obveza prema OIV-u, isti su dužni potpisati izjavu ili ugovor o tajnosti.

Članak 7.

- 7.1. OIV posvećuje veliku pozornost komunikaciji s javnošću i svim zainteresiranim stranama, od poslovnih partnera, lokalnih zajednica i državnih institucija. Samo za to ovlaštene osobe odgovaraju na upite tiska, medija ili javnosti.

V. PRAVILA ODIJEVANJA**Članak 8.**

- 8.1. Poslovna je odjeća važan dio osobnosti zaposlenika i odraz poštovanja prema trgovačkom društvu koje taj zaposlenik zastupa ili mu pripada, te se ovim Kodeksom određuje donja granica dobrog ukusa u odijevanju.
- 8.2. U OIV-u zaposlenici obavljaju različite vrste poslove, a poslovi pojedinih zaposlenika diktiraju strože i formalnije stilove odijevanja. U tom se smislu od direktora, voditelja ključnih kupaca, zaposlenika na prijamnim pultovima te svih zaposlenika koji sudjeluju na sastancima s poslovnim partnerima, državnim i drugim tijelima unutar i izvan OIV-a očekuje odijevanje u skladu s uobičajenim poslovnim stilom. Ostalim zaposlenicima dopušta se, uz poslovni stil odijevanja, i nešto ležerniji stil odijevanja uz određena ograničenja.
- 8.3. Trenirke i obuća koja je primjerena na plaži, kratke hlače i haljine, majice golih leđa ili bez rukava, natikače i slično nisu primjereni radu u OIV-u.
- 8.4. U slučaju nepridržavanja pravila odijevanja iz ovog Kodeksa, izravni rukovoditelj ima pravo i obvezu zamoliti zaposlenika koji se nije pridržavao pravila odijevanja da napusti OIV-ove službene prostore i u najkraćem roku istog dana se prikladno odjene.

VI. SUKOBI INTERESA**Članak 9.**

- 9.1. OIV-ove poslovne odluke i aktivnosti zaposlenika ne smiju biti motivirane osobnim razlozima ili odnosima. Odnosi s postojećim ili potencijalnim kupcima, dobavljačima i drugim radnicima ne smiju utjecati na neovisno i ispravno odlučivanje u ime OIV-a i u njegovu korist.
- 9.2. Prije prihvaćanja položaja u nadzornom ili upravnom odboru ili sličnom tijelu drugih društava ili drugih poslovnih organizacija koje se bave istom djelatnošću kao OIV, potrebno je pribaviti odobrenje Uprave.
- 9.3. Nije dopušteno vlasništvo poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih OIV-ov zaposlenik sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu s više od 0,5 % u drugim društvima koja sklapaju poslove iz djelatnosti koju obavlja OIV.

Članak 10.

- 10.1. Poslovne odluke vezane uz zapošljavanje, edukaciju, dodjelu poslova, plaću, vrednovanje i nagrađivanje radnog učinka, promociju zaposlenika i sastavljanje ugovora o radu, moraju biti temeljene na stručnosti i nepristranosti.

Članak 11.

- 11.1. Poslovni odnosi i poslovni kontakti OIV-ovih zaposlenika i s njima povezanih osoba (braćni drug, roditelji, djeca, posvojitelji, posvojenici, braća, sestre i srodnici po tazbini istog stupnja) mogu dovesti do sukoba interesa. Stoga treba izbjegavati stupanje u poslovne odnose s povezanim osobama te izbjegavati situacije u kojima postoji mogućnost da OIV-ov zaposlenik utječe na uvjete zapošljavanja, zapošljavanje ili unapređenja povezane osobe. Treba izbjegavati situacije da osoba s kojom je zaposlenik povezana osoba bude njegov nadređeni.

VII. OBAVLJANJE DODATNOG POSLA IZVAN RADNOG VREMENA**Članak 12.**

- 12.1. Ograničavanje i zabrana obavljanja dodatnih - privatnih poslova izvan radnog vremena jedna je od mjera sprječavanja neetičnog ponašanja.
- 12.2. Od zabrane obavljanja dodatnih poslova izvan radnog vremena (zakonske i ugovorne zabrane natjecanja s poslodavcem te zakonske zabrane sklapanje ugovora o radu s drugim poslodavcem) mogu biti izuzeti pojedini poslovi na pisani zahtjev zaposlenika i uz prethodnu pisanu suglasnost Uprave, u tjednom i godišnjem trajanju ograničenom prema Zakonu o radu kada je u pitanju ugovor o radu s drugim poslodavcem. Svaka priprema za tako odobrene poslove mora se obaviti izvan radnog vremena, bez korištenja OIV-ove opreme, prostora, materijala i usluga drugih zaposlenika.
- 12.3. Ako Uprava odobri obavljanje posla izvan OIV-a, ali kao aktivnost povezanu s OIV-ovom djelatnošću i radnim mjestom zaposlenika, takav zaposlenik ne smije prihvatiti nikakvu drugu nagradu osim naknade putnih troškova i troškova smještaja.

VIII. DAROVI**Članak 13.**

- 13.1. Prilikom darovanja poslovnog partnera ili korisnika zaposlenici trebaju biti pažljivi i ne prouzrokovati situaciju koja bi sugerirala sukob interesa ili pokušaj utjecaja na poslovne odluke.
- 13.2. Zaposlenici ne smiju davati niti prihvaćati nikakve darove, znakove zahvalnosti ili ponude za zabavu koje bi mogle utjecati na poslovne transakcije ili donošenje odluka zaposlenika, poslovnog partnera ili klijenta.
- 13.3. Zaposlenici neće nuditi ili primati darove, poklone i druge pogodnosti koje, iako male vrijednosti, mogu biti protumačene izvan okvira uobičajenih poslovnih praksi ili ljubaznosti, ako se takvim darovanjem cilja na postizanje nezakonitih djelatnosti.

Članak 14.

- 14.1. Neprihvatljivima se smatraju darovima koji ne predstavljaju promotivne darove nominalne vrijednosti ponuđeni osobama odgovornima u postupku tržišnog natjecanja, dar u gotovini ili ekvivalentu (vaučeri, darovne karte, zajmovi, dionice i sl.), nepriličan dar ili onaj koji bi na drugi način mogao negativno utjecati na reputaciju OIV-a te nezakoniti darovi prema važećim zakonima ili nesukladni s etičkim politikama druge osobe.

IX. SPREČAVANJE MITA I KORUPCIJE**Članak 15.**

- 15.1. Usvajanje i provođenje mjera i postupaka Antikorupcijskog programa OIV-a, uz poštivanje i primjenu važećih zakonskih propisa i internih akata, temelj je Uprave OIV-a u borbi protiv korupcije.
- 15.2. Svaki zaposlenik dužan je svojim ponašanjem doprinijeti općem boljitku OIV-a te otkloniti svaku moguću priliku dovođenja u situaciju koja bi bila usmjerena na počinjenje bilo kojeg kaznenog djela, nadasve onog koje se smatra korupcijskim, a sve radi ostvarenja „nulte tolerancije“ OIV-a na korupciju.

Članak 16.

- 16.1. U postupku nadmetanja ili prilikom izvršavanja radova, prodaje robe ili pružanja usluge zabranjuje se bilo koji oblik korupcije, prijetnje ili prijevare. Korupcija u smislu ove odredbe znači

nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smjela obaviti odnosno ne obavi radnju koju bi morala obaviti. Prijetnja znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora. Prijevarena znači dovođenje bilo koga povezanog s postupkom nabave ili izvršenjem ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. To uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.

Članak 17.

- 17.1. OIV kontinuirano organizira specijalističke poduke zaposlenika u cilju izgradnje etičke kompetentnosti. Dodatna edukacija zaposlenika posebno se organizira iz područja etike, zaštite dostojanstva, prava na pristup informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, nabave i prodaje te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju. Navedene edukacije sastavni su dio plana školovanja i Plana edukacije iz područja društveno odgovornog poslovanja.

X. NEPRISTRANOST OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Članak 18.

- 18.1. OIV odlukom Uprave utvrđuje radna mjesta koja su analizom i procjenom ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju te zaposlenici na tim radnim mjestima potpisuju Izjavu kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da će u tekućoj godini svoje poslove obavljati u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te aktima OIV-a poštujući pravila etičkog ponašanja. Izjava se potpisuje početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja.

XI. JAČANJE SUSTAVA FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE

Članak 19.

- 19.1. OIV-ovo strateško opredjeljenje je obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađen sa zakonima i podzakonskim propisima. U tom smislu će se stalno unaprjeđivati modeli financijskog upravljanja i kontrole kao efikasna zaštita OIV-ove imovine i drugih resursa.
- 19.2. Sukladno pozitivnim zakonskim propisima u OIV-u je osigurana stalna primjena svih predviđenih kontrolnih mehanizama kojima se osigurava kontinuirana kontrola i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjene, prepoznavanje te ublažavanje rizika.
- 19.3. Kontinuirana kontrola uključuje i nadzor nad postupkom financijskog izvješćivanja, sustavom kontrole, upravljanjem rizicima te nadgledanje provođenja revizije godišnjih financijskih izvješća.

XII. OSOBA ZA NEPRAVILNOSTI

Članak 20.

- 20.1. Informacija o nepravilnostima i sumnjama na prijevare iz članka 14. ovog Kodeksa dojavljaju se osobi zaduženoj za nepravilnosti.
- 20.2. Osoba za nepravilnosti:
- 20.2.1. zaprima obavijesti o nepravilnostima
 - 20.2.2. o svim prijavljenim odnosno uočenim nepravilnostima izvještava upravu OIV-a
 - 20.2.3. poduzima odgovarajuće aktivnosti u vezi s provjerama ili istraživanjem nepravilnosti (može zatražiti od određenog direktora da se očituje o određenom pitanju, dati nalog unutarnjoj kontroli da provjeri određeno područje, može od Uprave zatražiti da inicira

obavljanje interne revizije u određenom području, a ako sumnja ukazuje na prijevaru ili korupciju ili drugo kazneno djelo može o tome izvijestiti nadležno državno odvjetništvo

- 20.2.4. u roku 15 dana u pisanom obliku o poduzetim mjerama izvještava osobu koja je upozorila na nepravilnosti ili prijevaru, osim u slučaju anonimne prijave
- 20.2.5. sastavlja godišnja izvješća o nepravilnostima i dostavlja ih Upravi
- 20.2.6. upravlja dokumentacijom o nepravilnostima, kako bi se ažurirala arhiva izvješća o nepravilnostima, evidencija nepravilnosti i popratnih dokaza i dokumenata
- 20.2.7. osigurava da se sa zaprimljenim dokumentima i informacijama postupa s dužnom pažnjom uz poštivanje relevantnih odredaba internih pravilnika
- 20.2.8. prati tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima
- 20.2.9. promiče poštenje i kulturu prijavljivanja nepravilnosti
- 20.2.10. može predlagati određene korektivne mjere
- 20.2.11. obavlja ostale zadaće propisane podzakonskim propisima donesenim na temelju Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

XIII. POVJERENIK ZA ETIKU

Članak 21.

- 21.1. Povjerenik za etiku je osoba zadužena za zaprimanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi sa svakim neetičnim i moguće koruptivnim ponašanjem zaposlenika te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika.
- 21.2. Postupak se pokreće podnošenjem pisane pritužbe. Povjerenik za etiku razmatra pritužbu s punom diskrecijom. Neće se poduzimati štetne mjere protiv bilo koje osobe koja podnese žalbu ili prijavu o sumnji na kršenje ovog Kodeksa ili koja sudjeluje ili pomaže u istrazi o kršenju ovog Kodeksa, osim u slučaju ako se utvrdi da su navodi ili pružene informacije namjerno bili neistiniti.
- 21.3. Povjerenik za etiku će razmotriti sve primljene pritužbe povrede ovog Kodeksa i postupiti u skladu s OIV-ovim internim propisima.

XIV. PODNOŠENJE PRIJAVE PROTIV NEPRAVILNOSTI I NEETIČNOSTI

Članak 22.

- 22.1. OIV je aktivno uključen u program provođenja antikorupcijskih mjera koji obilježava nulta stopa tolerancije prema korupciji, neetičnosti i nepravilnostima te je u tu svrhu uspostavljena i na OIV-ovoj mrežnoj stranici objavljena e-mail adresa za prijave svih neželjenih ponašanja. Navedene prijave mogu se također ubaciti i u poštanske sandučice postavljene u OIV-u. S primjerenom pozornošću i angažmanom poduzet će se sve radnje u cilju sprječavanja istih.

XV. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU

Članak 23.

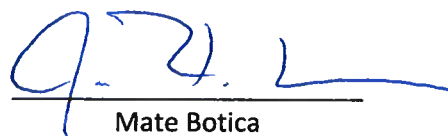
- 23.1. Osoba za nepravilnosti i Povjerenik za etiku podnose Upravi jednom godišnje izvješće o svom radu te obavljaju druge poslove u cilju prevencije i suzbijanja neprihvatljivih oblika ponašanja u skladu sa Kodeksom.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

- 24.1. Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od objave na OIV-ovoj oglasnoj ploči.
- 24.2. Stupanjem na snagu ovog Kodeksa stavlja se izvan snage Kodeks poslovnog ponašanja i etike UP-10/1 od 4. siječnja 2017. godine.

24.3. Ovaj Kodeks objavljen je na oglasnoj ploči dana 7. travnja 2020. godine.



Mate Botica
član Uprave – direktor