



Na temelju članka 17. stavka 2. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Odašiljači i veze na 62. sjednici Uprave Odašiljača i veza d.o.o. održanoj dana 21. prosinca 2016. godine donosi se

## PRAVILNIK O SPONZORSTVIMA I DONACIJAMA

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se definicije, načela, kriteriji za dodjelu te postupak dodjele sponzorstava i donacija.

U smislu ovog Pravilnika:

- **sponzorstvo** je financiranje, promoviranje i podupiranje djelatnosti i aktivnosti od društveno pozitivnog značenja pri čemu se OiV kao sponzor zauzvrat oglašava ili se na drugi način marketinški ili promidžbeno ističe na način da to doprinosi njegovom ugledu i vidljivosti
- **donacija** je darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava kao potpora djelatnostima i aktivnostima od općeg društvenog značaja ili kao darovanje u humanitarne svrhe bez ikakve naknade ili protučinidbe.

#### Članak 2.

OiV neće sponzorirati ili donirati:

- političke stranke, nezavisne zastupnike, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabrane s liste grupe birača, nezavisne liste, odnosno liste grupe birača i kandidata (sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe)
- osobe i organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju
- događanja koja su uvredljiva za javni moral
- osobe i organizacije koje imaju dugovanje prema OiV-u ili su stranke u sudskom postupku koji se vodi s OiV-om
- osobe i organizacije koje imaju javni dug (prema potvrdi Porezne uprave o stanju javnog dugovanja)
- osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak i koje su pravomoćno osuđene za prekršaje ili kaznena djela
- organizacije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
- osobe i organizacije koje su svojim radom štetili ugledu OiV-a ili mu nanijeli štetu.

#### Članak 3.

Iznos sredstava namijenjenih za sponzorstva i donacije planira se u okviru Poslovnog plana.

#### Članak 4.

Postupak dodjele materijalnih sredstava radi ostvarenja svrhe OiV-a temelji se na sljedećim načelima:

- **Izvrsnost.** Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.
- **Nepristranost i jednakost postupka.** Za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija neovisnom stručnom procjenom.

## POVJERENSTVO ZA SPONZORSTVA I DONACIJE

### Članak 5.

Povjerenstvo za sponzorstva i donacije (dalje u tekstu: Povjerenstvo) je tijelo koje imenuje Uprava. Članovi Povjerenstva i osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti (OB-292).

Voditelj Povjerenstva koordinira radom Povjerenstva.

Povjerenstvo ima sljedeće ovlasti i zadaće:

- provjeriti podatke i dokumentaciju iz zahtjeva i po potrebi od podnositelja zahtjeva zatražiti dopunu dokumentacije i podataka
- po svakom zaprimljenom zahtjevu sačiniti zapisnik s prijedlogom odluke o prihvaćanju ili odbijanju sponzorstva ili donacije te ga uputiti Upravi
- pratiti izvršenje i kontrolirati namjensko isplaćivanje sponzorstava i donacija do krajnjeg korisnika te prikupiti dokaze o namjenskom korištenju istih, a u slučaju nepravilnosti izvijestiti Upravu
- čuvati dokumentaciju i voditi evidenciju o zaprimljenim zahtjevima, statusu rješavanja i izvršenja
- vodeći računa o čuvanju povjerljivosti osobnih podataka, izvještavati o sponzorstvima i donacijama u skladu sa zakonom, uključujući izvješća na zahtjev Uprave i nadležnih institucija.

Povjerenstvo je ovlašteno od drugih ustrojstvenih jedinica tražiti, a one su dužne pružiti administrativnu i stručnu pomoć u provedbi zadaća iz ovog Pravilnika.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa u pojedinom predmetu, član Povjerenstva je obvezan o tome odmah izvijestiti ostale članove te se izuzeti iz tog predmeta. U tom slučaju Uprava na zahtjev Povjerenstva za taj predmet može imenovati zamjenu članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa.

## PODRUČJA I KRITERIJI ZA ODABIR I DODJELU SPONZORSTVA ILI DONACIJE

### Članak 6.

Područja društvene djelatnosti koja će se sponzorirati i donirati s ciljem unapređenja kvalitete života i opće društvene koristi su:

- Umjetnost, kultura i kulturna baština (poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, očuvanje nacionalne i lokalne kulturne baštine, pomoć nadarenim umjetnicima i promocija hrvatske kulture u svijetu)
- Znanost i istraživanje (znanstveno-istraživački projekti, razvojni projekti, održavanje znanstvenih i stručnih skupova, poticanje izvrsnosti)

- Odgoj i obrazovanje (edukacijski i obrazovni projekti i programi namijenjeni djeci i mladima do 25 godina starosti)
- Sport (poticanje i promicanje tjelesne kulture i sportskih aktivnosti, posebno aktivnosti djece i mladih, te unaprjeđenje zdravlja)
- Branitelji i stradalnici Domovinskog rata
- Humanitarni rad i zaštita ljudskih prava (zaštita i promicanje zdravlja, pomoć oboljelima, podrška osobama s invaliditetom, zaštita prava socijalno ugroženih skupina te marginaliziranih i zapostavljenih skupina stanovnika).

Kriteriji za odabir i dodjelu sponzorstva i donacija su:

- kvaliteta i originalnost
- izvrsnost – učenici i studenti s natprosječnim ocjenama koji su sudjelovali u znanstvenim i istraživačkim projektima, osvajali nagrade na natjecanjima i sl.
- posredna ili neposredna korist za društvenu zajednicu
- hitnost odnosno neophodnost dodjele
- značaj u ostvarivanju općedruštvene ili općekorisne svrhe.

OiV može dodijeliti donaciju bivšim radnicima i radnicima OiV-a koja nije vezana uz potrebe propisane Kolektivnim ugovorom.

## **POSTUPAK DODJELE SPONZORSTVA ODNOSNO DONACIJA**

### **Članak 7.**

Postupak dodjele sponzorstva odnosno donacije započinje zaprimanjem pisanog zahtjeva. Obrazac Zahtjeva za sponzorstvo/donaciju čini sastavni dio ovog Pravilnika kao Privitak 1.

Zahtjev za sponzorstvo/donaciju (u tekstu dalje: zahtjev) podnosi se u pisanom obliku, putem pošte ili elektroničkim putem.

### **Članak 8.**

Podnositelj zahtjeva preuzima isključivu odgovornost za istinitost podataka iz zahtjeva preuzimajući odgovornost odbijanja zahtjeva u slučaju utvrđenja neistinitosti dostavljenih podataka i/ili dokumenata, što ovjerava svojim potpisom na zahtjevu.

Svi podatci, informacije i dokumentacija u postupku dodjele sponzorstva ili donacije smatraju se povjerljivim i ne mogu se učiniti dostupnim trećim osobama osim u slučajevima propisanim zakonom.

### **Članak 9.**

Zahtjev razmatra Povjerenstvo za sponzorstva i donacije (u tekstu dalje: Povjerenstvo).

Od podnositelja zahtjeva Povjerenstvo može zatražiti dopunu podataka i dokumentacije. Ako podnositelj ne postupi po pozivu za dopunom podataka i dokumentacije, postupak će se obustaviti.

Povjerenstvo će o razmotrenim zahtjevima sačiniti zapisnik s prijedlogom odluke o prihvaćanju ili odbijanju sponzorstva ili donacije te ga uputiti Upravi.

Odluku o sponzorstvu ili donaciji donosi Uprava.

OiV nije obvezan davati sponzorstva ni donacije, a odlukom o pojedinom sponzorstvu ili donaciji može prihvatiti ispunjenje zahtjeva djelomično ili u cijelosti.

#### **Članak 10.**

OiV i primatelj sponzorstva ili donacije zaključit će ugovor koji će među ostalim sadržavati:

- predmet ugovora
- odobreni iznos, rok i način isplate ako se radi o financijskim sredstvima
- obvezu namjenskog trošenja sredstava i dostave izvješća o namjenskom trošenju sredstava s odgovarajućim dokazima (potvrda, izvod banke i sl.)
- pravo OiV-a da kontinuirano prati i vrednuje provedbu ugovora
- obvezu primatelja sredstava da izvještava OiV o eventualnom sukobu interesa i objektivnim smetnjama vezanim za trošenje odobrenih sredstava te drugim nepravilnostima
- obvezu povrata dijela ili cijelog iznosa dodijeljenih sredstava, uskrata korištenja i raskid ugovora ako se utvrdi sukob interesa, nepravilno ili nenamjensko korištenje sredstava ili druge nepravilnosti
- odricanje OiV-a od neposredne ili posredne odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti primatelja
- prava i obveze o marketinškim i promidžbenim aktivnostima za ugovore o sponzorstvu.

Prije sklapanja ugovora, primatelj sponzorstva ili donacije će dostaviti i sljedeće:

- rješenje o registraciji pravnog subjekta nositelja projekta
- financijski izvještaj (bilanca) o poslovanju u prethodnoj godini
- dokaz o nepostojanju javnog duga
- dokaz o nekažnjavanju
- druge dokaze prema traženju Povjerenstva.

Ako primatelj ne postupi po pozivu za dopunom podataka i dokumentacije iz prethodnog stavka, postupak će se obustaviti.

### **IZVJEŠTAJ O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA**

#### **Članak 11.**

Godišnji izvještaj o donacijama i sponzorstvima objavljuje se na OiV-ovim mrežnim stranicama.

### **DODJELA SPONZORSTAVA I DONACIJA UDRUGAMA I NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA**

#### **Članak 12.**

Na postupke dodjele sponzorstava ili donacija udrugama i neprofitnim organizacijama Povjerenstvo će primjenjivati odgovarajuće odredbe Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Izuzetak od stavka 1. ovog članka predstavlja Športsko-rekreacijsko društvo Odašiljača i veza koje su osnovali radnici Odašiljača i veza radi organiziranog bavljenja športsko-rekreacijskim aktivnostima radi očuvanja i unapređenja zdravlja u skladu s osnivačkim aktom.

## DONACIJE U SLUČAJU IZVANREDNIH STANJA

### Članak 13.

U slučaju većih elementarnih nepogoda ili drugih izvanrednih stanja u Republici Hrvatskoj ili svijetu, OiV može po odluci Uprave odobriti donacije neovisno o uvjetima iz ovog Pravilnika.

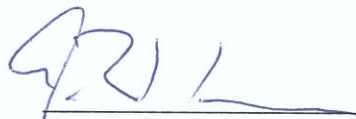
## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o sponzoranju i doniranju od 24. svibnja 2012. godine.

### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Mate Botica  
član Uprave

Privitak 1. Zahtjev za sponzorstvo/donaciju